

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura: **Administración de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa**

Línea de investigación o de trabajo: Administración de pequeñas y medianas empresas

Tiempo de dedicación del estudiante a las actividades de:

DOC 16- TIS 20 - TPS 100 Horas Totales 136 Créditos 4

DOC: Docencia; **TIS:** Trabajo independiente significativo; **TPS:** Trabajo profesional supervisado.

2. PRE-REQUISITOS Y CORREQUISITOS

Pre-requisito haber aprobado las asignaturas básicas. Correquisitos cursar la asignatura optativa administración estratégica.

3. OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

Identificar la importancia que tiene en la economía nacional la creación y desarrollo de la MiPyMES ya que la complejidad, cada día en aumento de las actividades de las operaciones, así como el ininterrumpido crecimiento de las empresas, la competencia, etc., obliga a los hombres de negocios a entender dónde están situados hoy y dónde estarán en un futuro cercano.

4. APORTACIÓN AL PERFIL DEL GRADUADO

Al terminar este curso el alumno habrá desarrollado las siguientes competencias esenciales para el Maestro en Gestión Administrativa especializado en administración de pequeñas y medianas empresas:

1. Competencia para el análisis integral de la Micro, Pequeñas y Medianas empresas (MiPyMES)
2. Competencia para el uso de bases de datos especializadas en MiPyMES
3. Competencia para el trabajo en equipo de proyectos encaminados a generar soluciones innovadoras a los problemas que presentan las MiPyME en un entorno caracterizado por una globalización económica-financiera.

5. CONTENIDO TEMÁTICO POR TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad	Temas	Subtemas
1	Importancia de la pequeña y mediana empresa	1.1 Definición de la micro pequeña y mediana empresa 1.2 Relación entre el número de micro pequeña y mediana empresa y los ingresos de los países 1.3 Participación de la micro, pequeña y mediana empresa en la producción, el empleo y en las unidades económicas 1.4 Productividad de las empresas
2	La empresa y su entorno	2.1 Entorno económico y financiero en el que operan la empresa 2.2 Efectos de las políticas de cambio estructural en la estructura empresarial 2.3 Fuentes de financiamiento de la empresa 2.4 Principales restricciones para el crecimiento de las empresas 2.5 Ecosistemas de innovación como soporte a la empresa
3	El empresario mexicano	3.1 Características de la estructura empresarial mexicana 3.2 Nivel promedio de la educación de los empresarios mexicanos 3.3 Capacitación de los recursos humanos de la empresa mexicana 3.4 Gasto del empresario mexicano en investigación y desarrollo 3.5 Características y diferencias de un emprendedor - empresario
4	El proceso de creación de una empresa	4.1 Requisitos para crear una empresa 4.2 Sistemas de fomento empresarial 4.3 Programas de microempresas y emprendedores 4.4 Principales restricciones para la creación de empresas 4.5 Gestión y planeación estratégica de una MiPyME 4.5.1 Planeación de MiPyME 4.5.2 Relación entre estrategia e incertidumbre 4.5.3 Gestión estratégica entre micro, pequeñas y medianas empresas

Unidad	Temas	Subtemas
5	La empresa ¿cómo administrarla?	5.1 Sistemas de administración de las empresas 5.2 Planificación de los procesos productivos de las empresas 5.3 Organización y dirección de la empresa 5.4 El rol de los equipos de gestión en la administración de la empresa
6	Las funciones operacionales	6.1 Creación de un plan de inversión y marketing 6.2 Identificación de nichos de mercado de las MiPymes 6.3 Definición de la gama de productos y de la política comercial 6.4 Identificación de proveedores de materias primas e insumos
7	La administración en pequeñas empresas comerciales y de servicios y su perspectiva	7.1 Administración de las pequeñas empresas dedicadas al comercio 7.2 Administración de las pequeñas empresas dedicadas a servicios
8	Experiencia, aprendizaje e innovación en las MiPyME	8.1 Sistemas de gestión en la innovación 8.2 Evolución de las MiPyME en mercados locales, regionales, nacionales e internacionales 8.3 Tipos y orígenes del aprendizaje de las MiPyME

6. METODOLOGÍA DE DESARROLLO DEL CURSO

De acuerdo con la UNESCO, el concepto de competencia es el pilar del desarrollo curricular y el incentivo tras el proceso de cambio. La competencia, entendida como el desarrollo de capacidades complejas que permiten a los estudiantes pensar y actuar en diversos ámbitos se toma como principio organizador para el desarrollo de este curso, en tanto que permite al alumno desarrollar seis competencias gerenciales centrales para el gestor empresarial:

Competencia para la comunicación

Competencia multicultural

Competencia para la planeación y la gestión

Competencia para la autoadministración

Competencia para la acción estratégica

Competencia para el trabajo en equipo

Cada unidad contempla actividades que permiten desarrollar las competencias arriba mencionadas a través de análisis de casos, preguntas para reflexión y análisis, autoevaluaciones, elaboración de síntesis y ensayos y, solución de casos en los que se utiliza el pensamiento crítico así como conocimientos específicos y Exposiciones temáticas por parte de los alumnos.

7. SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

Exposición oral

Prácticas utilizando mapa digital

Asistencia a empresas

Desarrollo de proyectos

8. BIBLIOGRAFÍA Y SOFTWARE DE APOYO

Lecturas obligatorias

RODRÍGUEZ, J. (2010), *Administración de pequeñas y medianas empresas (6 ed.)*, México: Cengage Learning.

VOLPENTESTA, J. (2003), *Sistemas administrativos y sistemas de información*, México: Buyatti

CHIAVENATO, I. (2010), *Innovaciones de la administración*, México: McGraw-Hill

RIBEIRO, R. (2010), *Valuación de empresas*, México: varios-autores

Revista Internacional de la Pequeña y Mediana empresa: <http://www.revistainternacionalpyme.org>

Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI), Banco de Información Estadística (BIE):
<http://www.inegi.org.mx/sistemas/bie/>

Banco Mundial, Base de Datos: <http://datos.bancomundial.org/>

Fink Matthias , Kraus Sascha (2019) *La gestión de pequeñas y medianas empresas*, Routledge, UK

Unit Nations (2017) *Micro, pequeñas y medianas empresas y su rol en el alcance de los objetivos de desarrollo sostenibles*, UN, Suiza

Lecturas complementarias

ÁNGELES, O. (1997). "Evolución de la micro, pequeña y mediana empresas en México, 1982-1996", en Rueda Peiro, Isabel (coord), *Las empresas integradoras en México*, México, UNAM-Siglo XXI-Ilec.

CANSECO, R. (1997), "El BID y los apoyos a la micro y pequeña empresa en México", *comercio exterior*, Vol. 47, Núm 2, Febrero de 1997.

DUSSEL, E. (2004), "Pequeña y mediana empresa en México: condiciones, relevancia en la economía y retos de política", *economía UNAM*, Ilec, Fes-Acatlan, ENEP Aragón, Número 2, mayo-agosto.

KATO, L., HUERTA, G. (2002), "Micro pequeña y medianas empresas (MPyME) en México. Una visión global: competencia, empleo y salarios y financiamiento," *Economía: Teoría y práctica*, Nueva época, núm., 16 UAM-Xochimilco.

ORTIGOZA, A. (2002), "La economía seca: Yeydckol Polevnsky", en *economía nacional*, México, Núm. 261, abril 2002.

ORTIZ, E. (1997), "El cambio estructural en México y las empresas pequeñas y medianas", *Comercio exterior*, Vol. 41, Núm. 1 Enero de 1997.

REY, B. (1997), "La promoción industrial en México", en Rueda Peiro, Isabel (coord), *Las empresas integradoras en México*, México, UNAM-Siglo XXI-Ilec, 1997.

RUEDA, I., Gaitán, (1997), "El entorno mundial y el papel estratégico de las pequeñas empresas", en Rueda Peiro, Isabel (coord), *Las empresas integradoras en México*, México, UNAM-Siglo XXI-Ilec.

RUEDA, I., et al (1997), "Las micro, pequeñas y medianas empresas y el proyecto gubernamental de empresas integradoras en México", *Problemas del Desarrollo, Revista latinoamericana de economía*, Vol. 28 Octubre diciembre.

Software

Mapa digital

laGestion

GesPyme

Bases de datos:

Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI), Banco de Información Estadística (BIE):

<http://www.inegi.org.mx/sistemas/bie/> y Censos económicos

Banco Mundial, Base de Datos: <http://datos.bancomundial.org/>

8. PRÁCTICAS PROPUESTAS

Se sugiere que las prácticas se realicen en equipos para que el alumno desarrolle las competencias para la comunicación, para la planeación y la gestión y para el trabajo en equipo.

Unidad	Actividad
1	<p>Calcular indicadores de participación de las empresas y gráficas que muestren el número de empresas y el ingreso de los países.</p> <p>Realizar un cuadro comparativo de la definición oficial de las empresas de países de América Latina y Europa.</p>
2	Realizar una investigación de fuentes de financiamiento y principales restricciones de las empresas
3	<p>Construir un esquema que incluye el nivel educativo de los empresarios y la capacitación de los recursos humanos</p> <p>Generar una base de datos que muestre lo que gastan los empresarios en investigación y desarrollo de los países de la OCDE</p>
4	<p>Analizar los sistemas de fomento empresarial</p> <p>Realizar un ensayo referente al proceso de creación de una empresa que incluya un caso práctico</p>
5	Revisar la administración de una empresa micro y compararla con la administración de una empresa grande
6	<p>Diseñar mapas con el software Mapa digital para saber el número de empresas y su actividad por estado</p> <p>Diseñar un plan de inversión en el que se consideren 3 fuentes de financiamiento</p>
7	Comparar la administración de una empresa pequeña dedicada al comercio y de una empresa dedicada a otros servicios